



ZAMPERONI S.R.L.

Sede Operativa & Sede Legale :
Via Canapificio, 23
31035 Crocetta del Montello - TV
Partita IVA 04413570260
R.E.A. TV 347949
Registro Imprese TV 04413570260
Codice Fiscale 04413570260

tel. +39 0423 665128
fax. +39 0423 86701
info@zamperoni.com
amministrazione@zamperoni.com
zamperoni@pec.it
www.zamperoni.com
Capitale sociale euro 10.000 i.v.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 - Codice sulla Privacy

(pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 29 luglio 2003, Serie generale n. 174, Supplemento ordinario n. 123/L)

La informiamo che, in relazione alla instaurazione ed all'esecuzione del rapporto lavorativo con Lei in essere, la nostra organizzazione è tenuta ad entrare in possesso ed a trattare dati a Lei relativi, qualificati come personali dal Dlgs 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il codice in oggetto prevede che chi effettua trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato, su quali dati vengano trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento: esso deve avvenire con correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti.

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 13 del Dlgs 196/2003, Le forniamo le seguenti informazioni:

Natura dei dati trattati

Oltre ai Suoi dati anagrafici e fiscali, definiti dalla legge come comuni, per il corretto svolgimento del rapporto di lavoro e contrattuale abbiamo necessità di trattare taluni dati definiti dalla legge come sensibili: più in particolare, si tratta dei dati dai quali si ricavano informazioni sullo stato di salute (es. certificati medici di malattia, infortunio o maternità) o sull'adesione a sindacati, nei limiti in cui il trattamento è necessario per ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e dai contratti collettivi di lavoro.

Precisiamo che, nel trattare tali dati, ci atterremo scrupolosamente ai limiti ed alle condizioni imposti dal Garante privacy nell'autorizzazione generale relativa al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro, nonché a quanto previsto dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali effettuato per finalità previdenziali e per la gestione del rapporto di lavoro, quando tale documento sarà approvato.

Finalità del trattamento

I dati personali, Suoi ed eventualmente dei Suoi familiari, che Le vengono richiesti sono necessari per l'elaborazione della retribuzione e per ogni adempimento di legge e di contratto nei confronti degli istituti previdenziali e assistenziali, anche integrativi, e dell'amministrazione finanziaria.

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, nei limiti necessari per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.

Modalità del trattamento

I dati verranno trattati mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Pur essendo sul piano astratto per Lei facoltativo fornirci i dati, La informiamo che, in loro mancanza, sarà per la nostra organizzazione impossibile adempiere ad alcuni obblighi previsti dal rapporto di lavoro (es. calcolo delle retribuzioni, pagamento dei contributi, ecc.).

Il loro mancato conferimento da parte Sua comporta quindi di fatto l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

Le ricordiamo inoltre che il trattamento di taluni dati sanitari è obbligatorio, ai sensi di alcune disposizioni in materia di tutela lavorativa (Dpr 303/1955 e dai DL 277/1991, 626/1994 e 230/1995 con relative integrazioni e decreti attuativi).

La lettera d) del comma 4 dell'articolo 26 del D.Lgs 196/03 consente di procedere al trattamento anche *senza il consenso dell'interessato*, a condizione che si svolgano le sole operazioni di trattamento dati necessarie per una corretta gestione del rapporto di lavoro.

Resta in ogni caso fermo il divieto di diffondere i dati idonei a rivelare le condizioni di salute.

Soggetti a cui potranno essere comunicati i dati personali.

I dati potranno essere comunicati a:

- 1 Personale e collaboratori dell'azienda in qualità di responsabili e incaricati al trattamento per la gestione delle pratiche necessarie per la gestione del rapporto di lavoro ivi compresi gli adempimenti di legge previsti.
- 2 A soggetti che hanno necessità di accedere ai Suoi dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra Lei e noi, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari (si citano a titolo indicativo gli istituti di credito).
- 3 A soggetti, pubblici e privati, che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme.
- 4 A soggetti nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico per conto della nostra organizzazione, previo nostra lettera di incarico che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza: la informiamo in particolare che attualmente la nostra organizzazione si avvale del consulente del lavoro Dott. Luca Piccolo.

Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del Codice della Privacy:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento dei dati è Zamperoni S.r.l. Codice Fiscale 04413570260

Per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice della Privacy, sopra elencati, l'interessato è invitato a rivolgere richiesta scritta al suddetto Titolare del trattamento dati.

Timbro e firma del Titolare del trattamento

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Io sottoscritto _____, con la firma apposta alla presente attesto il mio libero consenso affinché il Titolare proceda al trattamento dei miei dati personali e alla loro comunicazione nell'ambito dei soggetti e per le finalità indicati nell'informativa medesima.

Esprimo il consenso per eventuali trattamenti di dati personali definiti "sensibili" nei limiti in cui sia strumentale per le finalità del trattamento elencate nella presente informativa, dichiarando di avere ricevuto copia della presente informativa.

Tutte le autorizzazioni da me rilasciate potranno essere revocate in ogni momento solo a mezzo di lettera raccomandata a.r. a Voi indirizzata e detta revoca avrà effetto dal giorno successivo a quello di ricevimento di detta raccomandata.

Se il documento è inviato per e-mail o tramite sito è sufficiente scrivere

Data _____

firma leggibile

Si può inviare il file se hai la versione Adobe Acrobat. Se hai la versione Adobe Reader devi stampare su file e poi inviare per email al seguente indirizzo info@zamperoni.com oppure via fax al numero 0423/86701